

RELATÓRIO PÚBLICO DE ATIVIDADES

Centro Herzog de Memória

Janeiro a Julho de 2026



RELATÓRIO PÚBLICO DE ATIVIDADES

Centro Herzog de Memória | Janeiro a Julho de 2026

1. APRESENTAÇÃO

O Centro Herzog de Memória é uma iniciativa do Instituto Vladimir Herzog destinada a reunir, organizar, preservar e ampliar o acesso público à documentação produzida pelo IVH ao longo de seus 17 anos de existência, aos fundos pessoais de Clarice e Vladimir Herzog e a acervos relacionados à Imprensa de Resistência e às ações de Memória, Verdade e Justiça. A plataforma

será estruturada em português, espanhol e inglês, para atender pesquisadores, educadores, estudantes e o público geral.

Este relatório apresenta as atividades desenvolvidas no período, em formato sintético e verificável, sem informações financeiras, valores contratuais ou dados pessoais.

2. SÍNTESE DO PERÍODO

Entre a assinatura do contrato em dezembro de 2025 e o mês de julho de 2026, o projeto passou da organização inicial para a implantação das primeiras rotinas de

pesquisa, curadoria, gestão documental, preparação de digitalização, preservação digital e planejamento tecnológico.

Os avanços mais relevantes foram:

- **Definição das três frentes integradas de trabalho:** fundos Clarice e Vladimir Herzog, Imprensa de Resistência e Acervo Institucional.
- **Definição das responsabilidades de cada área e ator envolvidos na execução do contrato,** com a elaboração de uma Matriz RACI. Estruturação de rotinas de acompanhamento, reuniões periódicas, atas, planilhas de rendimento, cronograma e registro de encaminhamentos no Notion.
- **Mobilização de equipe técnica composta** por pesquisadores, assistente de projeto, coordenação de comunicação, consultoria em museologia, suporte de sites e consultoria de arquitetura da informação e web.

- **Início dos trabalhos no CEDEM da UNESP,** com curadoria inicial de aproximadamente 10 mil páginas de periódicos.
- **Levantamento documental do Acervo Institucional** junto às áreas do IVH, próximo da conclusão.
- **Elaboração do guia de boas práticas** para administração de URLs durante a migração para a futura base unificada.
- **Avanço das articulações com instituições** de memória, pesquisa, preservação e difusão. Início dos estudos para a futura sede visitável do Centro Herzog de Memória.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

3.1 Governança, equipe e acompanhamento

- **Elaboração do plano de trabalho e divisão** do projeto em frentes que se articulam como um único sistema de memória institucional.
- **Definição de rotinas mínimas de acompanhamento,** periodicidade de reuniões, controle de entregas e registro de decisões.

- **Criação de planilhas para acompanhar** documentos descritos, analisados, preparados e encaminhados para digitalização.
- **Ampliação da equipe a partir de julho,** com novos integrantes na área de pesquisa e em funções técnicas de apoio, comunicação, museologia, tecnologia e gestão de acervos.

→ **Planejamento de formação continuada** da equipe, com reuniões técnicas para

esclarecimento de dúvidas e padronização metodológica.

3.2 CEDEM, Imprensa de Resistência e digitalização

→ **Início da pesquisa, curadoria, descrição** e preparação documental no CEDEM, com de início dos primeiros lotes de trabalho.

→ **Conclusão da curadoria inicial de aproximadamente 10 mil páginas** na primeira etapa, com identificação de conjuntos relevantes para aprofundamento.

→ **Revisão da classificação da pasta de Clarice Herzog**, anteriormente organizada como um único clipping, para ampliar e qualificar os registros.

→ **Criação de planilha específica com documentos** relacionados à América Latina, destinada a apoiar o mapeamento de acervos além do contexto brasileiro.

→ **Identificação da necessidade de revisão** de descritores e de alinhamento metodológico antes da ampliação da catalogação.

→ **Mapeamento de periódicos já digitalizados**, inclusive arquivos em formato TIFF, e levantamento de materiais necessários à conservação e ao manuseio.

→ **Articulação com as empresas responsáveis** pela digitalização e preparação da primeira entrega de arquivos, prevista para agosto de 2026.

3.3 Acervo Institucional

→ **Realização de reuniões com áreas programáticas e administrativas** para localizar documentos, compreender fluxos de produção e levantar necessidades de gestão documental.

→ **Discussão de instrumentos arquivísticos**, tabela de temporalidade e diretrizes mínimas para organização, guarda, compartilhamento e destinação dos documentos.

→ **Planejamento da reorganização do Google Drive institucional**, com transferência para ambientes compartilhados de propriedade do IVH e definição de rotinas de acesso e backup em nuvem.

→ **Constatação de volume documental** superior ao inicialmente estimado, com avaliação da necessidade de reforço da equipe e revisão do ritmo de tratamento.

3.4 Fundos Clarice e Vladimir Herzog

→ **Início da organização e da digitalização** dos materiais adicionais aos dois fundos.

→ **Discussão sobre o tratamento dos documentos** de Clarice e Vladimir Herzog como acervo de casal, com atenção às relações, limites e interseções entre os conjuntos.

→ **Preparação de consultoria jurídica** sobre doação, digitalização, reprodução, veiculação, licenciamento e uso público dos documentos.

→ **Articulação com o Museu da Pessoa** para pesquisa de história oral relacionada à Clarice Herzog.

→ **Encaminhamento de pesquisa sobre Vladimir Herzog** na Cinemateca Brasileira e diálogo com familiares sobre documentos e temas sensíveis.

3.5 Tecnologia, sites e preservação digital

→ **Conclusão do guia de boas práticas** para administração de URLs durante a preparação da base de dados unificada.

→ **Definição de que URLs publicadas** devem ser tratadas como parte do patrimônio digital da instituição, assegurando sua preservação e/ou redirecionamento adequado.

→ **Estabelecimento dos requisitos** para inventário de sites e URLs, identificadores permanentes, registro da origem dos conteúdos, destino proposto e decisão de migração.

→ **Planejamento da especificação e instalação** de servidor NAS, integração com o Google Drive institucional e automatização de backup, transferência e validação de arquivos.

→ **Preparação de estudos para seleção de** software de gestão documental e de acervos

e para a arquitetura do portal unificado de pesquisa.

3.6 Parcerias, pesquisa externa e sede física

→ **Articulações com Cinemateca Brasileira,** Museu da Pessoa, Casa Sueli Carneiro, Casa do Povo, Museu Judaico, CEDOC da TV Cultura, Arquivo do Estado e outras instituições.

→ **Prospecção de acervos e pesquisadores** em instituições brasileiras, com atenção a documentos relacionados a Vladimir Herzog, ao jornalismo e à resistência democrática.

→ **Preparação de termos e propostas de** cooperação técnica para pesquisa, incorporação, digitalização e difusão de acervos.

→ **Reuniões com profissionais de arquitetura,** museografia e exposição para estudos preliminares da futura sede visitável, com exposição de longa duração, exposições temporárias e auditório.

4. RESULTADOS VERIFICÁVEIS ATÉ 23 DE JULHO DE 2026

→ **Três frentes de acervo organizadas e** integradas em um plano de trabalho comum.

→ **Equipe inicial mobilizada** e funções técnicas essenciais contratadas e/ou em implantação.

→ **Curadoria inicial de aproximadamente** 10 mil páginas concluída no CEDEM.

→ **Levantamento do Acervo Institucional** em estágio inicial.

→ **Primeiro produto técnico de preservação digital concluído:** guia de boas práticas para administração de URLs.

→ **Rede inicial de instituições parceiras e** fontes de pesquisa estabelecidas.

→ **Matriz RACI, instrumentos de acompanhamento,** cronograma e registros periódicos de reunião em uso.

5. PONTOS DE ATENÇÃO E PRÓXIMAS ETAPAS

→ **Concluir o levantamento do Acervo** Institucional e adequar a capacidade da equipe ao volume identificado.

→ **Validar descritores, critérios de classificação** e metodologia de catalogação dos diferentes acervos.

→ **Acompanhar a primeira entrega de digitalização** e registrar controles de qualidade, recebimento e armazenamento seguro.

→ **Formalizar orientações jurídicas para** reprodução, doação, licenciamento e difusão pública dos documentos.

→ **Concluir o plano de organização do** Google Drive, as especificações do servidor NAS e as rotinas de backup.

→ **Avaliar softwares de gestão documental** e desenvolver a arquitetura do portal unificado.

→ **Formalizar parcerias e termos de cooperação** com outras instituições, com definição de responsabilidades, produtos e condições de acesso.

→ **Manutenção atualizada do cronograma** e dos instrumentos de controle, com evidências das atividades realizadas.

6. TRANSPARÊNCIA E AUDITABILIDADE

Para permitir a verificação por parceiros, apoiadores e instâncias de controle, o IVH mantém em repositório institucional as atas validadas, contratos e termos de cooperação, relatórios técnicos, planilhas

de rendimento, inventários, registros de entrega e aceite, amostras de digitalização, decisões metodológicas, documentos jurídicos e histórico de versões do cronograma.

7. CONCLUSÃO

Até 23 de julho de 2026, foi concluída a organização inicial do Centro Herzog de Memória e iniciadas atividades substantivas de curadoria, levantamento documental, gestão de acervos, preparação de digitalização, preservação digital e articulação institucional.

Os registros analisados demonstram avanços compatíveis com a fase inicial de implantação, além de indicar com clareza os ajustes metodológicos, jurídicos, tecnológicos e de capacidade de equipe necessários para as etapas seguintes.

BASE DOCUMENTAL CONSULTADA

→ **Relatório sintético de atividades do projeto**, abril a julho de 2026.

→ **Atas das reuniões internas do Centro Herzog de Memória**, de 9 de abril a 23 de julho de 2026.

→ **Guia de boas práticas para administração de URLs** durante a migração para a base de dados unificada.

→ **Cronograma de entregas da consultoria** em TI e gestão de acervos digitais.

→ **Cronograma físico de execução do projeto** em 24 meses.

→ **Documento de contratações e composição** das funções técnicas do projeto.

→ **Apresentações e documentos institucionais** do Centro Herzog de Memória.

