
EDITAL DE SELEÇÃO 017/2022/IVH
Processo Seletivo Simplificado
Contratação de Pessoa Jurídica

O Instituto Vladimir Herzog, torna pública abertura de processo seletivo simplificado para contratação de pessoa jurídica prestadora de serviço de digitalização para execução do Projeto Resistir é preciso – Acervo da Imprensa de Resistência, previsto no plano de trabalho aprovado no Edital PROAC N° 13/2020 - Modernização de Museus, Arquivos e Acervos no Estado de São Paulo, uma parceria entre Programa de Ação Cultural (ProAC) da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo.

JUSTIFICATIVA

Considerando assinatura do termo do contrato com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, o projeto apresentado prevê a criação de um repositório digital, segundo regras de descrição padronizadas (metadados) para que as informações possam ser não só recuperáveis mas também se tornem prontas para o acesso ampliando pela internet. Para realização desse projeto, está previsto o desenvolvimento das seguintes atividades: criação de um sistema de organização do acervo do IVH, em conformidade com as regras e prescrições da arquivologia para a criação de um repositório digital unificado, dentro do Portal Memórias da Ditadura, com base em um sistema de metadados unificado, que permita a sustentação de iniciativas de link-data e interoperabilidade dos dados. Esta base de dados será relacional de consulta on-line criada com base em um aplicativo de código aberto (software livre) altamente disseminada e utilizada atualmente.

O projeto prevê ainda a definição de uma política de preservação digital que garanta a proteção do patrimônio documental digital do IVH. E construir um repositório digital do IVH e preparar aberturas no acervo para disponibilização para públicos mais amplos pela internet, ou seja, garantir o acesso direto aos conteúdos digitais para todos os interessados. E estimular o fortalecimento e o crescimento deste acervo digital, com novos ingressos de documentos ou com processos de digitalização de parte do acervo físico. Para a preparação e catalogação do acervo de periódicos e de cartazes do CEDEM e das entrevistas realizadas no “Projeto Resistir é Preciso”

Com esse propósito que o presente edital requer a contratação de prestador de serviço de digitalização com as especificações estabelecida no Termo de Referência – Anexo-I para gestão e execução do projeto.

1. DA VAGAS DO EDITAL DE SELEÇÃO:

O presente edital de processo seletivo simplificado tem como finalidade a contratação:

Item	Função	Quantidade
1	Prestação de serviço de digitação	01

2. DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS PELOS PRESTADORES

2.1 É de responsabilidade da CONTRATADA realizar a coleta e devolução do acervo a ser digitalizado nas dependências indicada pelo CONTRATANTE;

2.2. O controle de qualidade das imagens deverá ser realizado no momento da digitalização e as imagens não aceitáveis deverão ser digitalizadas novamente, bem como serão corrigidos defeitos de inclinação incorreta ou imagens superpostas de modo que a imagem obtida reflita as condições do documento original;

2.3 - Disponibilização da imagem integral em alta resolução (1200 dpi) que possibilite manipulações futuras e uma versão correspondente em resolução mais baixa (600 dpi) para disponibilizar nos canais digitais do IVH;

4.4 - É de responsabilidade da CONTRATADA a integridade dos documentos;

4.5 - A CONTRATADA deverá devolver a documentação sem alterações em sua organização, para evitar que os documentos percam sua ordem original e organicidade;

4.6 - Os documentos digitalizados deverão ser apresentados com os títulos dentro do padrão de notações estipulado pelo CEDEM, que estão especificados a lápis em cada documento e que também serão disponibilizados em uma planilha produzida pelo IVH;

4.7 - As digitalizações deverão ser disponibilizadas em nuvem e HD externo;

4.8 - Não deverão ser digitalizadas páginas em branco, somente as que apresentarem conteúdo impresso.

3.DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

3.1 Os interessados em prestarem os serviços descritos neste Edital e Anexo I terão que demonstrar habilidades técnicas e expertise no serviço de digitalização:

3.2. A análise para seleção do prestador de serviço se dará por portfólio da pessoa jurídica, além de documentos apresentados que possam atestar a capacidade técnica (contratos, declarações, certificados e outros documentos que permitam constatar a prestação de

serviços em conformidade aos exigidos no edital e Anexo I- Termo de Referência.

4. REQUISITOS EXIGIDOS

4.1 Os prestadores de serviço selecionados deveram garantir a qualidade técnica do trabalho, e manutenção de instrumentos/ferramentas necessárias para boa execução dos serviços descritos no termo de referência e demais tarefas a serem requeridas para a boa execução do projeto;

4.2 Garantir o sigilo e a ética no trato das informações coletadas na execução do projeto;

4.3 Cumprir com os prazo estabelecidos no planejamento e execução das atividades;

4.4 Compreender a dinâmica das normas que regem as Organizações da sociedade Civil – OSC e execução de projeto com recurso públicos;

4.5 Arcar com os encargos trabalhista, previdenciários, fiscais e outros resultantes da execução do contrato de prestação de serviço;

4.6 Não deter inadimplência fiscal ou tributária com o poder público Estadual.

4.7. Apresentar dentro da especificidade de cada função, tenham ou possam desenvolver as seguintes habilidades:

- Visão geral, estratégica e contextualizada sobre os Direitos Humanos;
- Capacidade de perceber necessidades, contribuindo na busca ativa de soluções e resultados;
- Administrar o tempo, cumprindo prazos e qualidade dos resultados;
- Trabalhar intra e inter equipes, mantendo o respeito e a comunicação permanente;
- Comunicar-se com diferentes públicos com respeito, clareza e objetividade;
- Ter abertura para a inovação e espírito investigativo;
- Praticar o diálogo, a escuta e o respeito às pessoas em sua diversidade.

5. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

5.1 Cartão de CNPJ

5.2 Portifolio da experiência profissional da PJ;

5.3 Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Estadual -
<https://www10.fazenda.sp.gov.br>

5.4 Atesto de capacidade técnica e/ou certificações e/ou cópia de contrato de prestação se

serviços iguais ou similares ao objeto do edital, já executados pela pessoa jurídica.

6. PRAZOS

Atividade	Prazo
Publicação do Edital	06 de julho de 2022
Recepção dos documentos	12 de julho de 2022
Resultado Final	13 de julho de 2022
Admissão	Imediata

O portfólio da pessoa jurídica e os documentos deverão ser enviados via correio eletrônico (selecao@vladimirherzog.org) inserindo no assunto Edital 0017/2022- IVH Seleção Simplificada de Prestadores de Serviços – **Projeto Resistir é Preciso – Acervo da Imprensa de Resistência.**

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

A inscrição dos candidatos implicará na aceitação das normas contidas neste Edital e em outros informes que vierem a ser publicados na vigência deste processo seletivo.

É de inteira responsabilidade dos candidatos acompanhar todos os atos, editais e comunicados oficiais referentes a este Processo Seletivo Simplificado divulgados integralmente no endereço eletrônico: vladimirherzog.org

O candidato poderá obter informações referentes ao Processo Seletivo Simplificado por meio do e- mail selecao@vladimirherzog.org até a data de 12 de julho de 2022, quando encerra a recebimentos de documentos para participação da seleção.

Com a conclusão do processo seletivo a convocação para contratação dos candidatos se dará mediante e-mail, telefone, conforme dados na proposta/carta de entrega dos documentos.

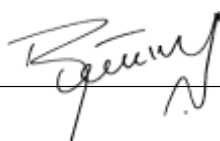
Os candidatos convocados ficam obrigados a declarar, por escrito, se aceitam ou não. O não pronunciamento do candidato, por escrito, no prazo definido na convocação, implicará a desistência da vaga.

As despesas decorrentes da participação no Processo Seletivo Simplificado, inclusive deslocamento, hospedagem e alimentação, correrão por conta dos candidatos.

O IVH poderá enviar, quando necessário, comunicação pessoal dirigida ao candidato, por e-mail sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a manutenção ou a atualização de seu correio eletrônico e a informação de seu endereço.

Fica reservado ao IVH o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de Edital de Retificação.



INSTITUTO VLADMIR HERZOG
Projeto Resistir é Preciso
Acervo da Imprensa de Resistência.

TERMO DE REFERÊNCIA 017/2022/IVH

Projeto Resistir é Preciso - Imprensa de Resistência - Edital PROAC Nº 13/2020 -
Modernização de Museus, Arquivos e Acervos no Estado de São Paulo

1.FINALIDADE

O Instituto Vladimir Herzog, para atendimento do Edital PROAC Nº 13/2020 - Modernização de Museus, Arquivos e Acervos no Estado de São Paulo, uma parceria entre Programa de Ação Cultural (ProAC) da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo e o Instituto Vladimir Herzog, apresenta os parâmetros que servirão de base e referência para contratação de serviço de Digitalização para o projeto Resistir é Preciso - Acervo da Imprensa de Resistência.

2 OBJETO:

Contratação de serviço de Digitalização de um conjunto fundamental de documentos para a compreensão da história recente do Brasil, especificamente da ditadura civil militar (1964-85), com enfoque nas ações de resistência da imprensa do período. Visando uma organização em acervo digital, os documentos relativos à história da imprensa comprometida com a resistência democrática, que se encontram depositados no Centro de Documentação e Memória da UNESP (CEDEM).

3. JUSTIFICATIVA:

O presente Termo de Referência propõe a contratação do serviço de Digitalização de 10.000 páginas de periódicos com enfoque nas ações de resistência da imprensa no período da ditadura militar brasileira.

O projeto “Resistir é Preciso - Acervo da Imprensa de Resistência” age na promoção do fortalecimento de uma cultura de respeito aos direitos humanos e da democracia, com a valorização da liberdade de imprensa e de expressão, por meio do resgate histórico da imprensa de resistência no Brasil. Assim, seu objetivo é organizar, catalogar e digitalizar um conjunto fundamental de documentos para a compreensão do período da ditadura civil-militar (1964-85), com enfoque nas ações da resistência no campo da comunicação, mas especificamente da imprensa.

Para tal, organizaremos em acervo digital periódicos relativos à história da imprensa

comprometida com a resistência democrática, que se encontram depositados no Centro de Documentação e Memória da UNESP (CEDEM). Parte desse acervo foi anteriormente digitalizado no Projeto “Resistir é Preciso”, realizado em parceria do Instituto Vladimir Herzog (IVH) com o CEDEM. Assim, realizaremos a disponibilização do acervo já digitalizado, bem como realizaremos a digitalização de 10.000 páginas de periódicos que se encontram em acervo físico no CEDEM.

4. DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

Item	Serviço	Quantidade
01	Serviços de digitalização de documentos	10. 000 (páginas)

4.1 É de responsabilidade da CONTRATADA realizar a coleta e devolução do acervo a ser digitalizado nas dependências indicada pelo CONTRATANTE;

4.2. O controle de qualidade das imagens deverá ser realizado no momento da digitalização e as imagens não aceitáveis deverão ser digitalizadas novamente, bem como serão corrigidos defeitos de inclinação incorreta ou imagens superpostas de modo que a imagem obtida reflita as condições do documento original;

4.3 Disponibilização da imagem integral em alta resolução (1200 dpi) que possibilite manipulações futuras e uma versão correspondente em resolução mais baixa (600 dpi) para disponibilizar nos canais digitais do IVH;

4.4 É de responsabilidade da CONTRATADA a integridade dos documentos;

4.5 A CONTRATADA deverá devolver a documentação sem alterações em sua organização, para evitar que os documentos percam sua ordem original e organicidade;

4.6 Os documentos digitalizados deverão ser apresentados com os títulos dentro do padrão de notações estipulado pelo CEDEM, que estão especificados a lápis em cada documento e que também serão disponibilizados em uma planilha produzida pelo IVH;

4.7 As digitalizações deverão ser disponibilizadas em nuvem e HD externo;

4.8 Não deverão ser digitalizadas páginas em branco, somente as que apresentarem conteúdo impresso.

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Garantir a qualidade técnica do trabalho e observar as exigências estabelecidas no Termo de Referência.

Cumprir os prazos estabelecidos no planejamento das atividades elencadas no plano de trabalho, bem como as entregas dos produtos acima listados, providenciando os meios de assistência e apoio necessários para tanto.

A inadimplência do contratado com referência aos citados encargos não transfere ao projeto

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

A Contratante deverá promover o pagamento nos termos estabelecidos no contrato de prestação de serviço. O Instituto Vladimir Herzog, por meio do projeto, designará um responsável de sua coordenação para acompanhamento e apoio no planejamento e gestão para a realização dos serviços prestados.

8. PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

O valor total do contrato firmado entre o Instituto Vladimir Herzog e a prestadora de serviços a ser selecionada por edital, elaborado com base neste termo de referência, será de R\$ 25.000,00. O prazo para execução do serviço será de 40 (quarenta) dias corridos, a contar da data da assinatura do contrato.

9. REQUISITOS PARA SELEÇÃO

Envio de portfólio que comprove experiência no desempenho dos serviços descritos nesse termo de referência.

Os e-mails com os portfólios deverão conter no campo assunto: Edital 017/2022/IVH - Seleção de empresa prestadora de serviços de Digitalização para o Projeto Resistir é Preciso - Imprensa de Resistência - Edital PROAC N° 13/2020 - Modernização de Museus, Arquivos e Acervos no Estado de São Paulo.

Serão considerados aptos somente os documentos recebidos no e-mail acima indicado, observando o prazo estabelecido no referido Edital.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

A contratação obrigará-se às condições contidas na Lei Federal 13.019/14, alterada pela Lei Federal 13.024/2015 e regulamentada pelo Decreto Estadual 61.981/2016.

A empresa contratada deverá ter ciência e se compromete a conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo.

INSTITUTO VLADIMIR HERZOG